

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jogsegélyszolgálati szabályzata

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) az Alapszabályának III. fejezetének B) 2. g) pontja értelmében a tagjai számára térítésmentes jogsegélyszolgálatot működtet.

1. A jogsegélyszolgálat alapja és célja

- 1.1. A jogsegélyszolgálat alapvető célja a jogosult NAK tagok egyéni érdekvédelmének elősegítése érdekében, tájékoztatás adása a jogosult NAK tag tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi kérdésekben.
- 1.2. A jogsegélyszolgálat keretén belül szóbeli tanácsadáson alapuló segítség igénybevételére van lehetőség.
- 1.3. A jogsegélyszolgálat körében, a jogsegélyszolgálatot nyújtó ügyvéd vagy ügyvédi iroda tájékoztatja a tagot az ügyre vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekről, a lehetőségre álló jogérvényesítési módokról, azok anyagi és eljárási szabályairól.
- 1.4. A jogsegélyszolgálat arra törekszik, hogy jogvita esetén a jogsérelmet szenvedett kamarai tag igényét elsősorban peren kívül tudja érvényesíteni.
- 1.5. A jogsegélyszolgálat körébe tartozó feladatokat a NAK – a 3. pontban részletesen kifejtettek szerint – a vele jogsegélyszolgálat ellátására vonatkozó szerződéses kapcsolatban álló egyéni ügyvédeken, illetve ügyvédi irodákon (a továbbiakban: Megbízott) keresztül látja el.
- 1.6. A jogsegélyszolgálat igénybevételéért a jogosult NAK tagot díj és költségfizetési kötelezettség az eljáró ügyvéd vagy ügyvédi iroda irányába nem terheli. A díj és költségfizetés alóli mentesség a 3. pontban foglaltakra terjed ki, a 3. pontban foglaltakon túl a Megbízott minden egyéb ügyvédi tevékenységért díjat számolhat fel.

2. A jogsegélyszolgálat igénybevételére jogosult NAK tagok köre

A jogsegélyszolgálatra a NAK azon tagjai jogosultak, akik nem állnak a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXXVI. törvény (a

továbbiakban: törvény) 10. § (3) bekezdése szerinti kizárás hatálya alatt a térítésmentes jogsegélyszolgálat igénybevétele tekintetében.

3. Jogsegélyszolgálat köre, mértéke, ellátása:

- 3.1. A jogsegélyszolgálat keretében a Megbízott segíti a jogosult NAK tagot a tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi – akár bírósági vagy hatósági ügyekben felmerülő – kérdésben konzultációval, tájékoztatással.
- 3.2. A jogsegélyszolgálat körében a Megbízott szükség szerint: rögzíti a tényállást, meghallgatja a jogosult NAK tagot, megszemléli a rendelkezésre álló iratokat. Ezt követően közli jogi álláspontját, tájékoztatást ad arról, hogy a tényállás alapján az ügy milyen jogi körbe tartozik, arra vonatkozóan milyen megoldás létezik, mi a jogérvényesítés fóruma (pl.: bírósági eljárás, hatósági eljárás, mediáció). Összességében a jogosult NAK tagok olyan jellegű jogi segítséget vehetnek térítésmentesen igénybe, amelyhez nem szükséges a Megbízott meghatalmazása, illetve megbízása, a Megbízottól írásbeli szakvélemény kérése, továbbá nem iratszerkesztésre és nem képviselőre irányul a jogosult NAK tag megkeresése. Tehát a jogosult NAK tag által igénybe vehető térítésmentes jogsegélyszolgálat működése nem terjed ki többek között beadványszerkesztésre, okiratszerkesztésre, jogi képviselőre, nyilvánvalóan nem jogi természetű panaszokra, kérdésekre.
- 3.3. A jogsegélyszolgálat igénybevételéért a jogosult NAK tag a Megbízott irányába díj és költség fizetésére nem köteles.
- 3.4. A Megbízott a jogosult NAK tagot szükség szerint személyesen meghallgatja.
- 3.5. A Megbízott a hozzá forduló jogosult NAK tag irányába mindenkor köteles a jogsegélyszolgálat körébe tartozó, fentebb kifejtett tanácsadási, konzultációs kötelezettségének ésszerű időn belül eleget tenni.
- 3.6. Megbízott köteles a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele kapcsán megjelent NAK tag azonosítására (természetes személy személyazonosító adatainak és kamarai nyilvántartási számának illetve jogi személy nevének, székhelyének, cégjegyzék számának és kamarai nyilvántartási számának rögzítése). A NAK tag pedig a jogsegélyszolgálat igénybevételéhez köteles igazolni magát úgy, hogy a NAK tagnak az előző mondatban rögzített adatai is hitelt érdemlően igazolva legyenek.
- 3.7. A Megbízott köteles havonta a NAK részére nyilatkozni a jogsegélyszolgálat keretében a Megbízottnál megjelent NAK tagról, a jogsegélyszolgálat keretében felmerült ügyek jellegéről, az ügyekben született megoldásokról az adatvédelmi és titokvédelmi

szabályokat megtartva. Továbbá nyilatkozni arról, hogy mely ügyekben vettek igénybe a NAK tagok a jogsegélyszolgálat igénybevétele után térítés ellenében jogi segítséget és milyen számban, milyen ügycsoportban. Megbízott ezen kötelezettségének teljesítéséhez a jogsegélyszolgálatot igénybevevő NAK tag köteles jelen pontban megjelölt információk átadására a Megbízottat felhatalmazni, valamint NAK-ot felhatalmazni arra, hogy az 5.9. pontban meghatározott célból a megjelölt információkat kezelje.

4. A jogsegélyszolgálat működési körén kívüli megbízás

- 4.1. Amennyiben a jogosult NAK tag ügyében a jogsegélyszolgálat keretén túlmutató konkrét – például okiratszerkesztési, beadványszerkesztési vagy képviseleti – jogi feladat ellátása válik szükségessé, annak ellátására a NAK jogsegélyszolgálat működési körén kívül a Megbízott csupán a NAK taggal kötött külön megállapodás alapján köteles, amelyre a NAK tag és a Megbízott viszonyában az ügyvédi tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 4.2. A 4.1. pontban szabályozott viszonyra a NAK tag és a Megbízott között létrejövő jogviszony az irányadó, amely jogviszony alapján felmerülő költségét a NAK tag viseli, a NAK ezen költségekhez semmilyen módon nem járul hozzá, az említett jogviszonyban a NAK félként nem szerepel.
- 4.3. A Megbízott a jogosult NAK tagot köteles tájékoztatni a díjazás mértékéről, módjáról és csak a NAK tagnak a térítésmentes jogsegélyszolgálaton felüli jogi segítségnyújtásra irányuló kifejezett igénye esetén jogosult térítést felszámítani a jogsegélyszolgálat keretén túli feladatok teljesítéséért.
- 4.4. A Megbízottak a NAK-kal kötött megbízási szerződésükben megjelöltek bizonyos ügycsoportokat, amelyekben felmerülő jogsegélyszolgálat keretét meghaladó tevékenység ellátását a jogosult NAK tagok irányába óradíjas díjazás alapján, kizárólag az említett megbízási szerződésben rögzített óradíjon vagy annál alacsonyabb összegű óradíjon vállalhatják el. Óradíjas elszámolás esetén a Megbízott előzetesen köteles tájékoztatni a jogosult NAK tagot a feladat ellátásához várhatóan szükséges és várhatóan elszámolni kívánt munkaórák számáról, továbbá az ügy várható költségigényéről.
- 4.5. A 4.4. pontban említett Megbízottak által vállalt ügycsoportokról és azokban a Megbízott által vállalt óradíjakról a NAK tag a NAK illetékes munkatársától, illetve a Megbízottól tájékozódhat.

5. A jogsegélyszolgálat igénybevételének menete

- 5.1. A jogsegélyszolgálat igénybevételéhez a NAK kötelezően alkalmazandó űrlapot bocsát a tagjai rendelkezésére. A jogsegélyszolgálat igénybevételére vonatkozó űrlap (a továbbiakban: űrlap) a NAK weboldalán (www.nak.hu), a NAK megyei szervezeti egységének irodájában, továbbá a NAK ügyfélszolgálatán és a NAK falugazdász munkatársainál érhető el. A jogsegélyszolgálatot igénybe venni szándékozó NAK tagok ezen űrlap megfelelő kitöltését követően fordulhatnak a NAK – a NAK tag lakó-, illetve székhelye vagy működési területe szerinti illetékes – megyei szervezeti egységeihez, a NAK ügyfélszolgálatához, továbbá a NAK falugazdász munkatársaihoz.
- 5.2. A jogsegélyszolgálatot igénybe venni szándékozó NAK tagnak az űrlapon meg kell adnia személyazonosító adatait, meg kell jelölnie kamarai nyilvántartási számát, továbbá röviden elő kell adnia a tényállást és az űrlapot alá kell írnia. A megkeresésben a NAK tagnak pontosan meg kell jelölni kérdéseit. Amennyiben a NAK tag ügye sürgős, vagy határidős (például egy fellebbezés törvényi határidejére tekintettel), úgy a NAK tag megkeresésének erre vonatkozóan egyértelmű utalást, figyelmeztetést kell tartalmazni. Az űrlapra vonatkozó további rendelkezéseket az 5.9-es pont tartalmaz.
- 5.3. A NAK megyei szervezeti egységei irodáinak és az ügyfélszolgálat elérhetőségei megtekinthetők a NAK weboldalán (www.nak.hu).
- 5.4. A NAK tag megkeresése alapján a NAK illetékes munkatársa előzetesen megvizsgálja hogy:
- az űrlap benyújtásra és az 5.2. pontnak megfelelően kitöltésre került-e;
 - az, akitől a megkeresés származik a NAK tagja-e;
 - nem áll-e a törvény 10. § (3) bekezdése szerinti kizárás hatálya alatt a térítésmentes jogsegélyszolgálat igénybevétele tekintetében;
 - a kérdése NAK tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érinti-e;
 - kérdése a jogsegélyszolgálatot érinti-e.
- 5.5. Amennyiben nem egyértelmű, hogy az ügyben a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele indokolt, akkor az ügyvel foglalkozó NAK munkatárs felveszi a kapcsolatot a NAK Jogi Irodájának jogász végzettségű kollégáival, akik amennyiben joguk és lehetőségük van rá, a tag kérdését megválaszolják, vagy jelzik, hogy az ügyben a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele indokolt. Amennyiben az ügy nem tartozik a NAK jogsegélyszolgálatának körébe, úgy arról a NAK Jogi Irodája tájékoztatja az ügyvel foglalkozó NAK munkatársat, aki erről haladéktalanul értesíti a NAK tagot.

- 5.6. Amennyiben az ügyben egyértelmű vagy a NAK Jogi Iroda visszajelzése alapján egyértelművé válik, hogy a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele indokolt és a NAK tag jogosult a jogsegélyszolgálat igénybevételére, akkor a NAK a jogosult NAK tag rendelkezésére bocsátja a NAK tag által megadott címhez legközelebb található Megbízott (jogsegélyszolgálatot ellátó ügyvéd vagy ügyvédi iroda) elérhetőségi információit.
- 5.7. A jogsegélyszolgálat igénybevételéhez szükséges továbbá az, hogy a NAK illetékes munkatársa az 5.1. pontban szabályozott űrlapon aláírásával és pecséttel igazolja (a továbbiakban: hitelesítés), hogy a NAK tag a jogsegélyszolgálat igénybevételére jogosult. Ezt követően a jogosult NAK tag a Megbízottal történő előzetes időpont egyeztetést követően igénybe tudja venni a NAK jogsegélyszolgálatot.
- 5.8. A NAK tag kizárólag az 5.7 pontban rögzítetteknek megfelelően hitelesített űrlap birtokában jogosult a jogsegélyszolgálatot igénybe venni.
- 5.9. A NAK célja, hogy a tagoktól beérkező kérdéseket alapul véve képet kapjon azokról az általános kérdésekről, jogértelmezési problémákról, amelyek a tagjai körében nagy gyakorisággal előfordulnak, valamint a jogsegélyszolgálat kihasználtságát mérhetővé tegye. Ennek érdekében a NAK erre a célra rendszeresített űrlapon a jogsegélyszolgálatot igénybe venni kívánó NAK tagoktól írásban megkéri a NAK tag kérdéses ügyének rövid leírását és a NAK tag ügyre vonatkozó kérdéseit. Az űrlapon üzleti vagy egyéb titokvédelem alá eső adatot nem kell feltüntetni. Az űrlapon közölt adatok tekintetében a NAK tag felhatalmazza a NAK-ot arra, hogy az adatokat megismerje, azokat a fentebb említett célra felhasználja.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A jogsegélyszolgálatot igénybe vevő NAK tag tudomásul veszi, hogy sem a NAK, sem a jogsegélyszolgálatot ténylegesen nyújtó Megbízott nem felelős azért, ha a jogsegélyszolgálat igénybe vevőjének adott válasz azért bizonyul tévesnek, vagy hiányosnak, mert esetének összes körülményeit a kérdező, panaszos pontatlanul, hiányosan, vagy egyoldalúan közölte. A jogsegélyszolgálatot igénybe vevő NAK tag tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott által adott jogi tájékoztatása nem bír jogi kötőerővel, azt tehát bírósági, vagy más hatósági eljárás során a bíróság, vagy más hatóság döntésével felülbíráhatja.
- 6.2. A jogsegélyszolgálat igénybe vevője elfogadja, hogy a jogsegélyszolgálatot a jelen szabályzatban foglalt feltételekkel veheti igénybe.

- 6.3. A jogsegélyszolgálat jelen szabályzat hatálybalépésének napjától kezdve határozatlan ideig a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel vehető igénybe a jogsegélyszolgálat feltételeinek esetleges megváltoztatásáig vagy a szolgáltatás megszüntetéséig.
- 6.4. A Megbízott a jogsegélyszolgálat keretében olyan jogi szolgáltatások nyújtását végezheti, amely a tevékenységére vonatkozó jogszabályok alapján tevékenységi körébe tartozik, és e jogszabályok irányadóak a jogi szolgáltatás nyújtásáért fennálló szakmai, etikai, fegyelmi és anyagi felelősségére is.
- 6.5. Jelen szabályzat hatályos 2014. január 20-tól visszavonásig vagy módosításig.

Kelt: Budapest, 2014. január 15.


Györfy Balázs
elnök